

De Elout
schoolgids 2025 – 2026



1. De Elout.....	3
1.1 Onze school	3
1.2 De Elout onderdeel van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	6
2. Identiteit van De Elout	7
3. Ons onderwijs	9
3.1 Peuterschool De Elout.....	9
3.2 De basisschool, onze werkwijze	9
3.3 Ons onderwijsconcept	10
3.4 Gronden voor vrijstelling.....	13
4. (Kwaliteits)zorg	14
4.1 Zorg intern.....	14
4.2 Zorg extern	16
4.3 Resultaten en doorstroom	23
5. Kennismaking, aanmelding, toelating, leerplicht en verwijdering en privacy.....	28
5.1 Kennismaken en oriënteren	28
5.2 Privacy en leerlingdossiers.....	30
6. Ouder(s) en/of verzorger(s) en school	33
6.1 Samenwerking.....	33
6.2 Klachten en veiligheid	35
6.3 Activiteiten en kosten	40
7. De Elout buiten schooltijd	42
7.1 Naschoolse opvang 2Samen.....	42
7.2 Naschoolse opvang DAK kindercentra	39
7.3 Naschoolse opvang Belle	43
8. Overige zaken	44

1. De Elout

Welkom! Meer kansen op De Elout!

Hartelijk welkom op onze basisschool. Basisschool De Elout staat al 120 jaar in het Valkenboskwartier. De school werd op 31 oktober 1903 geopend. Er zaten op dat moment 53 leerlingen op school. Op dit moment heeft de school ongeveer 170 leerlingen verdeeld over 7 groepen. We zijn een basisschool 2-12; dit betekent dat de peuterschool (VVE-locatie) onderdeel is van de school. Op dit moment hebben we een groep van 14 peuters. De peuterspeelzaal is 4 ochtenden in de week open.

Meer kansen op De Elout! Dat is ons motto. En dat maken we waar. Wij zijn er trots op dat u uw kind aan ons toevertrouwt.

Het team van De Elout komt elke dag naar school om het beste uit ieder kind te halen. Iedere leerling op onze school willen we begeleiden om zich optimaal te ontwikkelen. Op De Elout maakt uw kind een goede start.

In deze schoolgids proberen we u zoveel mogelijk over onze school te vertellen. Helaas kunnen wij hierin niet alles vertellen over De Elout. Als u vragen heeft over het onderwijs op De Elout in het algemeen of een kijkje wilt nemen op onze school, dan bent u van harte welkom om een afspraak te maken met de directie. Aanvullende informatie vindt u op [onze website](#).

1.1 Onze school

Kernwaarden

De Elout werkt vanuit 4 kernwaarden:

kansrijk, veiligheid, duidelijkheid en eigenaarschap

Kansrijk: We geven goed onderwijs waarbij we aandacht hebben voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal -emotionele ontwikkeling en de talenten van de leerlingen.

Veiligheid: We bieden een veilige omgeving, waarbij wij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het feit dat iedereen zich thuis voelt op De Elout.

Duidelijkheid: We weten wat we van elkaar kunnen verwachten door het maken van duidelijke afspraken. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Eigenaarschap: We betrekken de leerlingen bij hun leerproces. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.

Missie

Meer kansen op De Elout voor elke leerling

Wij bieden je goed onderwijs in een uitdagende en veilige leeromgeving. Op de Elout ontwikkel je een sterke basis aan kennis en vaardigheden en is er aandacht voor je brede ontwikkeling. Je wordt uitgedaagd om jezelf te leren kennen en je leert omgaan met de diversiteit van de samenleving en daarin je verantwoordelijkheid te nemen.

Visie

Dit bereiken wij door kansrijk onderwijs te bieden. Wij vinden onderwijskwaliteit belangrijk en hebben expliciet aandacht voor de basisvaardigheden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zich breed ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en kijken naar de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit zorgt ervoor dat leerlingen met plezier kunnen groeien en ontwikkelen. De Elout biedt een veilige omgeving; we kennen de leerlingen. De diversiteit van mensen in de samenleving zien we terug in de populatie van de Elout. Wij ervaren dit als zeer waardevol. Wij voeren kindgesprekken, we luisteren naar onze

leerlingen en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We vergroten hierdoor het eigenaarschap van leerlingen en op deze manier kan het zelfvertrouwen van de leerling groeien. We benaderen de leerlingen positief en leggen de nadruk op het belonen van positief gedrag. We bieden duidelijkheid; we doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.

Wat bieden we?

De Elout is een kansrijke school. We geven goed onderwijs waarbij we aandacht hebben voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de talenten van de leerlingen. Iedereen is welkom. We starten schooljaar 2025-2026 met ongeveer 170 leerlingen die voor het grootste deel uit de wijk Valkenbos-Regentes komen. De leerlingenpopulatie van onze school is in toenemende mate een afspiegeling van de wijk.

De Elout is een veilige en duidelijke school. De leerkrachten voelen zich als team verantwoordelijk voor het feit dat alle leerlingen zich veilig voelen. We weten wat we van elkaar kunnen verwachten door het maken van duidelijke afspraken. We besteden daarom veel aandacht aan hoe we met elkaar omgaan in en om de school. Pesten, ongewenste intimiteiten en discriminatie zijn onaanvaardbaar. Normen en waarden spelen een belangrijke rol in de dagelijkse omgang.

We hanteren daarom zes schoolafspraken:

1. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
2. Voor groot en klein, zullen we aardig zijn.
3. Wees eerlijk en beleefd, zodat iedereen het prettig heeft.
4. Al ben je nog zo kwaad, zorg dat je je handen thuislaat.
5. Door goed voor de spullen te zorgen, zijn ze weer bruikbaar voor morgen.
6. Wandelen en rustig zijn op de gang, dat weten we allang.

Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. We vinden het van groot belang dat ouder(s) en/of verzorger(s), leerlingen en leerkrachten zich aan deze regels houden.

De leerlingen voelen zich medeverantwoordelijk voor de veilige sfeer op school (eigenaarschap). De verschillen tussen leerlingen zijn groot, maar dat vinden wij juist fijn. Onze leerlingen leren zo al vroeg dat iedereen anders is en dat anders zijn oké is.

De Elout is een moderne school. Niet alleen het gebouw, maar ook ons onderwijs is modern. We werken met moderne methoden, elk lokaal heeft een digitaal schoolbord en we werken met tablets en laptops.

De Elout is een zorgzame school. Iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd. Presteert hij of zij naar verwachting? Waar zitten eventuele problemen en hoe lossen we die op? En niet te vergeten: voelt dit kind zich fijn op school?

De Elout is een open christelijke school. Dit betekent niet dat alle kinderen christelijk zijn. Het betekent wel dat we de christelijke feestdagen vieren, respect en waardering voor elkaar hebben. We doen ons best doen verschillende culturen en religies te leren kennen en begrijpen. Hiervoor werken we met de methode Trefwoord, waarin verhalen uit de Bijbel op een eigentijdse manier verteld worden en we zingen liedjes.

De Elout is een sportieve school. Bewegen vinden wij belangrijk. Vandaar dat er veel sportieve activiteiten zijn voor onze leerlingen. Op school tijdens het bewegingsonderwijs, maar ook na schooltijd bij "Club Elout".

De Elout is een 2-12 school. Onze school is een 'Basisschool 2-12', een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, wat goed is voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen.

Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool tot de afzonderlijke stichting SPCP, de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Dat is omdat de wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuter- en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

De Elout is een Brede buurtschool. Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouder(s) en/of verzorger(s), en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een 'Brede buurtschool'. Wij werken samen met organisaties en sportverenigingen in de buurt voor onze eigen "Club Elout". Kinderopvang DAK, Stichting 2Samen en Kinderopvang Belle verzorgen onze voor- en naschoolse opvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen aanbieden.

Organisatie van De Elout

Onze school telt bij de start van schooljaar 2025-2026 ongeveer 170 leerlingen die verdeeld zijn over zeven groepen. Er werken 19 personeelsleden, een aantal daarvan werkt parttime. Naast de groepsleerkrachten werken op bepaalde dagen van de week een directeur, een adjunct-directeur, een intern begeleider, een onderwijsassistent en een leraarondersteuner, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, pedagogisch medewerkers (PSZ), een administratief medewerker en een conciërge. Ook hebben we een dag(deel) een fysiotherapeut binnen de school en een schoolmaatschappelijk werker komt ook een aantal uren per week op school.



1.2 De Elout onderdeel van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl

Financiën van de school: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

2. Identiteit van De Elout

Samen leren voor het leven in dialoog

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken, met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouder(s) en/of verzorger(s) en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze school komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar: een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen: in zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere het vieren van de christelijke feestdagen en het gebruik van onze methode Trefwoord.

Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.



Respecteren van de grondslag

Wij verwachten dat ouder(s) en/of verzorger(s) en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen bij ons op school zitten de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Dat uit zich in deelname aan alle activiteiten.

Kledingvoorschriften (SCOH)

Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq. schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

3. Ons onderwijs

3.1 Peuterschool De Elout

Spelend leren

Kiest u voor de peuterschool van De Elout? Dan kiest u voor:

- Spelend leren: Wij geloven in leren door spelen. Met diverse speelhoeken en leuke activiteiten in verschillende thema's ontwikkelen peuters hun vaardigheden.
- Doorgaande leerlijn: Van peuter tot kleuter en verder. Onze peuterschool werkt nauw samen met de basisschool, zodat de overstap naar de basisschool soepel verloopt. De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem Kijk!
- Persoonlijke aandacht: Maximaal 16 peuters per groep zorgen voor een hechte sfeer en optimale begeleiding.
- Taalontwikkeling: Met ons programma 'Puk en Ko' en onze handpop Puk, stimuleren we de taalvaardigheid op een speelse manier.

Contact met de ouder(s) en/of verzorger(s)

We vinden het contact met de ouder(s) en/of verzorger(s) heel belangrijk. Voor ouder(s) en/of verzorger(s) is het in het begin vaak spannend om het kind naar de peuterschool te brengen, daar hebben we alle begrip voor. We zien de peuterschool en de ouder(s) en/of verzorger(s) als partners in de ontwikkeling van het kind. Samen kunnen we uw peuter het beste geven. Kom gerust naar ons toe om vragen te stellen over opvoeding of ontwikkeling van uw kind. We helpen graag.

Tarieven

Wat een peuterschool kost, hangt af van uw gezinssituatie. De bijdrage gaat naar inkomen. U kunt een vergoeding krijgen voor de peuterschool van de belastingdienst. Uw bijdrage kunt u berekenen op [de site van SCOH](#). Kinderen mogen twee of vier dagdelen komen. Peuters met een indicatie voor extra speelleertijd van het consultatiebureau mogen alle 4 dagdelen komen. Peuterschool De Elout is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:15u tot 12:15u.

Van peuterschool naar basisschool

De peuterschool is bedoeld om de overstap naar groep 1 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Als uw kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat, is het schoolgebouw al bekend. Leidsters van de peuterschool en leerkrachten van de basisschool werken hecht samen, waardoor uw kind zich snel thuis zal voelen op onze basisschool. Uw kind komt bovendien in de kleutergroep vriendjes van de peuterschool tegen.

3.2 De basisschool, onze werkwijze

Onderwijs aan het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook bij hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we vanuit een aansprekend thema. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Tijdens het werken aan een thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij het thema. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, de verhalen, de opzegversjes en de inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het

kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorwaardelijk zijn voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. Bij ons op school gebruiken we Kleuterflits om de kleuters de juiste begeleiding te geven. Kleuterflits richt zich op de taalontwikkeling, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld het samenwerken in diverse hoeken, het spelen van een gezelschapsspel of het maken een puzzel. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem Focus PO 1-2. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op de diverse ontwikkellijnen op een goede manier verloopt. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door leerkracht/onderwijsassistent. Uiteraard worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

Onderwijs aan het oudere kind (6 tot 12-jarigen)

Zodra de kinderen in groep 3 komen, wordt het thematisch onderwijs vervangen door het cursorische. Dit houdt in dat de lesstof verdeeld wordt in de verschillende vakgebieden. De belangrijkste vakken zoals taal en rekenen worden op drie niveaus aangeboden. De basisinstructie voor de hele groep, waarbij er op enig moment de mogelijkheid is voor de leerlingen die het al snappen om al aan het werk te gaan. Vervolgens wordt de basisinstructie afgewerkt en kan een groot deel van de leerlingen ook aan het werk. Daarna wordt er verlengde instructie gegeven aan de leerlingen die nog enige hulp nodig hebben. Zo krijgt elk kind het onderwijs wat hij/zij nodig heeft. De overige vakken worden klassikaal aangeboden.

3.3 Ons onderwijsconcept

EDI (explicite directe model)

EDI is de basis van ons onderwijs. Vanaf groep 1 wordt EDI toegepast bij een aantal lessen en vanaf groep 3 in ieder geval tijdens de rekenlessen. Een EDI-les is zo ingericht dat alle leerlingen aan het einde zelfstandig de lesstof kunnen inoefenen. Bij het zelfstandig oefenen moeten ze vooral 'kilometers maken', zodat de leerstof naar het langetermijngeheugen verplaatst. Er worden bij elke les bewuste keuzes gemaakt in doelen en werkvormen. De leerkrachten in de kleuterbouw combineren EDI met spel.

Coöperatieve (didactische) werkvormen

Deze werkvormen worden ingezet in alle groepen om het klassenklimaat positief te beïnvloeden, om zelfstandigheid bij leerlingen te bevorderen en om de samenwerkingsvaardigheden te versterken. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen, volgens specifieke stappen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft. De leerlingen hebben elkaar ook nodig om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Zo versterken ze hun eigen leerproces én dat van de ander. Coöperatieve werkvormen zorgen voor effectieve leertijd, omdat meer leerlingen tegelijk actief zijn.

Vakken en methodes

Onze leerlingen doen veel verschillende dingen op een dag. Ze leren rekenen, schrijven, lezen en maken kennis met de wereld om hen heen bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Daarnaast besteden wij aandacht aan bewegen, creatieve ontwikkeling en muziek. We kiezen de methoden zo dat kinderen die meer aan kunnen ook meer oefenstof krijgen en kinderen die juist meer hulp nodig hebben extra oefening krijgen. Op de volgende pagina ziet u een overzicht van onze methodes per vakgebied.

Vakken		
Vakgebied	Methode	Groep
Taalontwikkeling	Puk en Ko/Kleuterflits	Peuters en kleuters
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	Groep 3
Schrijven	Klinkers	Groep 3 t/m 7
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen 5	Groep 3 t/m 8
Nederlandse taal	Staal 2	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Staal 2	Groep 4 t/m 8
Engelse taal	Join in	Groep 5 t/m 8
Wereldoriëntatie	Code D	Groep 4 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Groep 3 t/m 8
Muziek	123Zing	Peuters t/m 8
Beeldende vorming	Moet je doen	Groep 1 t/m 8
Godsdienstige vorming	Trefwoord	Groep 1 t/m 8
Verkeer	Let's go	Groep 3 t/m 8

Tijden (uren bij benadering per week) verdeeld over de vakken

Vakken en tijd verdeling								
Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
TAAL	5	5	9,5	9,5	9,5	9,5	9	9
SCHRIJVEN	1	1	2	1	0,75	0,75	0,25	0,25
REKENEN	2	2	5	5	5	5	5	5
WERELD ORIENTATIE	-	-	1,5	2,5	3	3	4,25	4,25
ORIENTATIE OP MENS & WERELD	1,25	1,25	-	-	-	-	-	-
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
GYM	2	2	2	2	2	2	2	2
BUITENSPELEN	3,25	3,25	-	-	-	-	-	-
MUZIEK	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
HANDVAARDIGHEID/ TEKENEN	-	-	2	2	1,75	1,75	1,25	1,25
ARBEID MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL	6,75	6,75	-	-	-	-	-	-
ENGELS	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75
GODSDIENST	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
PAUZE	-	-	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	24	24	26	26	26	26	26	26

Bewegingsonderwijs

Binnen de school is er voldoende ruimte voor de motorisch ontwikkeling. De kleuters spelen elke dag buiten waarbij er ruimte is om te bewegen, daarnaast gaan de kleuters tweemaal per week naar de gymzaal. Eenmaal voor een spelles, gegeven door de groepsleerkracht en eenmaal voor een toestelles, gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen tweemaal per week naar de gymzaal en krijgen zij les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De Elout houdt jaarlijks de volgende sportieve activiteiten: Koningsspelen, sportdag en de Haagse School Sport Olympiade voor groep 8.

Daarnaast is er Club Elout. Club Elout organiseert voor drie perioden per schooljaar een groot aanbod van sporten (na schooltijd) waaraan kinderen kunnen deelnemen. Hierdoor kunnen de leerlingen de sporten uitproberen in een veilige omgeving en eventueel doorstromen naar een sportvereniging.

Kunst-, cultuur- en milieueducatie

We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen, naast de cognitieve vakken, ook kennismaken met kunst en cultuur. De les beeldende vorming wordt gegeven door een vakdocent. Via de

Kunst Onderwijs Organisatie in Den Haag (KOO en/of Cultuurschakel) ondernemen we activiteiten op muzikaal en dramagebied. We bezoeken onder meer toneelvoorstellingen en muziekuitsvoeringen. We maken hierbij ook wel gebruik van het aanbod van verschillende culturele instellingen en organisaties binnen de wijk.

Daarnaast werken wij samen met het residentieorkest; groep 6, 7 en 8 worden de komende drie jaar ondergedompeld in muziek. Zo leren leerlingen over instrumenten, mogen zij samen spelen met het orkest en mogen zij zelfs dirigeren tijdens een voorstelling.

De kinderen bezoeken meerdere keren per schooljaar de bibliotheek om samen met de leerkracht boeken uit te zoeken. Zo zorgen we ervoor dat er nieuwe (prenten)boeken de school in komen.

In het Museon en het gemeentemuseum bezoeken we lessen rond allerlei onderwerpen: van elektronica tot het Oude Egypte.

De kinderen krijgen op een workshopmanier creatieve vorming en verbeeldingskracht, door externe vakdocenten.

Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen zijn verplicht in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Hierbij gaat het erom dat kinderen leren zich als volwaardig burger te bewegen in onze samenleving, leren rekening te houden met elkaar en dat zij normen en waarden ontwikkelen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van andere vakken, zoals in godsdienst, geschiedenis en wereldoriëntatie. Ook komen deze onderwerpen aan bod door onze methode voor sociaal-emotioneel leren 'Kwink'.

3.4 Gronden voor vrijstelling

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen, maximaal tien dagen per schooljaar. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder/verzorger het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan tien schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

4. (Kwaliteits)zorg

4.1 Zorg intern

Kwaliteitsbewaking

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We evalueren en analyseren als team regelmatig (tijdens diverse overleggen en leerlingbesprekingen) ons onderwijs. Wat gaat goed en wat kan en moet beter? Ook ons bestuur be vraagt ons regelmatig op onze werkwijze, resultaten en vorderingen. Daarnaast heeft de inspectie ook een toezien de en controlerende functie.

Het hele jonge kind vanaf tweeën half

De intern begeleider (IB) van onze school is bij de peuterschool betrokken. De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt nauwgezet gevolgd. Als een leidster of leerkracht iets merkt of ziet waar zij zich zorgen over maakt, kan zij voor begeleiding en hulp een beroep doen op de IB'er. Ook neemt ze dan altijd contact met de ouder(s) en/of verzorger(s) op.

Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van iedere leerling op de voet, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Hier kunnen we op inspelen als een kind opvalt en zo proberen we te voorkomen dat hij of zij in de problemen komt. Er zijn verschillende instrumenten om iedere leerling de zorg te bieden die nodig is. Wij kunnen tijdelijk of structureel ambulante begeleiders inzetten die leerlingen en/of leraren ondersteunen.

Het leerlingvolgsysteem voor de leerlingen van De Elout bestaat uit observaties, methodegebonden toetsen en de landelijk genormeerde CITO Leerling in beeld-toetsen. De programma's KIIKI, Focus PO 1-2 en SCOL worden gebruikt om leerlingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. In groep 8 wordt de verplichte doorstroomtoets voor het basisonderwijs afgenomen.

In de leerlingbespreking worden de leerlingen, die opvallen in een toets of op sociaal-emotioneel gebied, besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Zij zoeken samen naar een mogelijke oorzaak en maken een plan om het kind in de klas te helpen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan uiteraard op de hoogte gehouden. Soms is het nodig dat een externe deskundige een kind individueel onderzoekt. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder(s) en/of verzorger(s). Naar aanleiding van het onderzoek zijn er drie acties mogelijk:

- Het kind wordt op school geholpen met een individueel handelingsplan en/of begeleid door een extern deskundige;
- Het kind volgt op De Elout een eigen 'leerlijn'. Hiertoe stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. Dit is vaak pas vanaf groep 6;
- We verwijzen het kind door naar het speciaal (basis)onderwijs, omdat uit het onderzoek is gebleken dat wij het kind niet de juiste en nodige hulp kunnen bieden.

Leerlingbespreking

De leerkrachten en de intern begeleider bespreken een aantal keer per jaar de vorderingen van de leerlingen. Er wordt besproken of de kinderen extra hulp nodig hebben of dat zij voldoende vooruitgaan. Op die manier zorgen we ervoor dat uw kind de juiste hulp en aandacht krijgt en dat

de doorgaande lijn naar de volgende leerjaren wordt bewaakt. Ongeveer een keer per 4-6 weken is er overleg tussen de intern begeleiders en de directie. Tijdens dit overleg worden onder andere de zorgleerlingen besproken.

Rapportage

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar (in maart en juni/juli) een rapport. In het rapport staat een overzicht van de resultaten. Voor de groepen 1 en 2 is dit een uitdraai van het observatiesysteem Focus PO 1/2. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er dan gekeken naar de CITO Leerling in beeld-toetsen en naar de overige toetsen uit de gebruikte methoden. De rapporten worden met u en uw kind besproken (vanaf groep 4 zijn alle leerlingen aanwezig bij de gesprekken). Voor het rapportgesprek plaatsvindt, krijgt uw kind het rapport mee naar huis, zodat u zich kunt voorbereiden op het gesprek. Wij verwachten alle ouder(s) en/of verzorger(s) op de rapportgesprekken. Het eerste rapport wordt met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken tijdens een 10-minutengesprek. Het eindrapport wordt in principe niet besproken. Als leerkracht of ouder(s) en/of verzorger(s) daar behoefte aan hebben, kan dit uiteraard wel.

Deelname aan Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) stuurt ons hier twee keer per jaar een rapport over. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen. De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het onderzoek is zo ingericht dat scholen en leerlingen nooit te herkennen zijn. Scholen moeten de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8), vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Interne zorgcommissie (IZC)

Onze interne zorgcommissie komt ongeveer vier keer per jaar bijeen om te praten over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze besprekingen vinden altijd plaats met toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s). De commissie bestaat uit de intern begeleiders, een directielid, de consulent van het SPPOH, de schoolarts of de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster en een orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst (HCO). Ouder(s) en/of verzorger(s) worden altijd uitgenodigd. Ook kan de groepsleerkracht bij de bespreking aanwezig zijn. Deze gesprekken kunnen zowel over kinderen met leerproblemen gaan, als over kinderen met gedragsproblemen. Deze commissie ondersteunt de leerkracht in de klas en kan een beroep doen op deskundigen buiten de school. Indien nodig kan de

commissie een onderzoek aanvragen bij een psycholoog of orthopedagoog van het HCO. Het gaat er dan altijd om wat we voor beste zorg en hulp aan de leerling kunnen bieden. In deze commissie bevragen we elkaar en stellen dan de best mogelijke hulp vast.

4.2 Zorg extern

Passend Onderwijs, ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH de extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf. De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zoals op iedere school zijn er op onze school ook leerlingen die belemmeringen ondervinden in hun leer- en ontwikkelingsproces, zowel wat betreft de moeilijkheid van de leerstof of juist de benodigde uitdaging. Deze leerlingen verdienen extra zorg en aandacht. Binnen ons zorgsysteem maken we gebruik van 5 niveaus van zorg. De verdeling is als volgt:

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep

Het dagelijks handelen van de leerkracht in drie niveaugroepen: basis, verlengde instructie, verkorte instructie.

Niveau 2: Extra zorg in de groep, specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband

Hierbij valt te denken aan compacten of verrijken van het reguliere aanbod. Naast de drie niveaus die in de klas worden aangeboden, wordt er gekeken naar extra ondersteuning voor kinderen die er aan de onderkant uitvallen of aan de bovenkant. Dit wordt besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. In het overzicht van Focus PO is te zien welke activiteiten ingezet kunnen worden voor leerlingen met minder bagage en leerlingen met meer bagage.

Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de intern begeleider

Specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband, overleg met interne deskundigen en/of

eventueel gebruik makend van consultaties van externe deskundigen uit het ondersteuningsteam. Er wordt een plan van aanpak gemaakt waarin deze specifieke zorg staat beschreven en om de acht weken wordt geëvalueerd met ouder(s)/verzorger(s) en/of betreffende leerling.

Niveau 4: Speciale zorg

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben, worden besproken in het MDO. In het MDO zitten de leerkracht, intern begeleider, de ouder(s)/verzorger(s), onze onderwijsadviseur van SPPOH en eventueel meerdere externe partijen. In het overleg wordt vastgesteld welke extra hulp er wordt geboden. Hiervoor kan een arrangement aangevraagd worden bij het SPPOH of hulp bij JGZ.

Niveau 5: Verwijzing

Als blijkt dat, na alle inspanningen die hiervoor beschreven zijn, De Elout niet de juiste plek is, kan een leerling worden verwezen naar het Speciaal (Basis)Onderwijs. Dit wordt ten alle tijden besproken in het MDO.

Sterke punten in onze ondersteuning

Vroegtijdige signalering van leer- en/of gedragsproblemen.

We hebben een specialist hoogbegaafdheid.

Actieve, geschoolde, deskundige intern begeleider.

Goede samenwerking met externe partners, zoals School Maatschappelijk Werk (verder te noemen als SMW), Centrum Jeugd en Gezin (verder te noemen als CJG), fysiotherapeut.

Goede communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s).

Gebruik van passende leermiddelen.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 28 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Ambitie van de school is om meer specialisten op te leiden, zodat de kennis in school beschikbaar is en niet extern gehaald hoeft te worden.

Kennisoverdracht door de specialisten aan de rest van het team.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	nee	
Rekenen en wiskunde	ja	Leerkracht is opgeleid tot rekenspecialist. Zij werkt drie dagen op school, maar heeft in de basis geen ambulante tijd.
Gedrag	ja	Onze gymleerkracht is gedragsdeskundige en heeft hier één ochtend per week ambulante tijd voor.
Jonge kind	ja	IB'er en groepsleerkracht zijn hierin gespecialiseerd. Bij de IB'er zit dit in het takenpakket, de leerkracht heeft geen ambulante tijd.
(Hoog)begaafdheid	ja	Leerkracht is opgeleid tot specialist hoogbegaafdheid. Hij krijgt één middag ambulante tijd vanuit subsidie.
Moeilijk leren	nee	
Motoriek	nee	Eens per week komt de fysiotherapeut bij ons op school.
Meertaligheid en NT2	nee	

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Intern Begeleider Leerling in Beeld
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	
Aanbod extra uitdaging	Pittige torens, Reken XL
Aanbod versterken van de motoriek	
Aanbod dyslexie	Extern geregeld, leraarondersteuner begeleidt de extra leertijd
Aanbod meertaligheid	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Kwink
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Kwink, vragenlijsten LIB sociaal
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Kwink
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Kwink
Anders, namelijk...	Anti-pestprotocol, escalatieladder en gedragsprotocol

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	incidenteel
Speciaal Onderwijs	incidenteel
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	incidenteel
Politie/wijkagent	Incidenteel, op afroepbasis
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Ja, wekelijks één ochtend per week
Anders, namelijk...	Kracht, Bazalt

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	ja

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

In het kader van Passend Onderwijs is het bestuur van de SCOH aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Bij een aanvraag voor extra ondersteuning voor een kind via SPPOH worden de ouder(s) en/of verzorger(s) betrokken. Onze intern begeleiders kunnen u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag. Tel. 070 – 315 63 49 E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl

Het SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen met hulp bij het leren. Passend onderwijs is meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. De samenwerking moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Partners in de zorg

Met een aantal partners, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en School Maatschappelijk Werk (SMW) nu gebundeld in KRACHT, is er een intensieve samenwerking. Met andere partners, zoals leerplicht en Jeugdzorg en scholen voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en Voortgezet Onderwijs (VO) is er incidenteel samenwerking. Ook hebben we de beschikking over instrumenten, die aanvullend op datgene wat in de klas kan worden gedaan, binnen de school kunnen worden ingezet. Vaak wordt die hulp door externen uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij dyslexie of dyscalculie, sociale vaardigheidstraining, aanpak bij pestgedrag. Ook staat er in het schoolondersteuningsprofiel welke ambities de school heeft voor de toekomst en welke expertise eventueel moet worden ingekocht of ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Schoolmaatschappelijk werk

Ouder(s) en/of verzorger(s) willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen: een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.

Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens meezit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het een goed idee contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. Maar u kunt ook zelf contact met haar opnemen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo passend mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken, zowel individueel als in groepsverband en/of ouderondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder. Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school. Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

De schoolmaatschappelijk werker is (meestal) op maandagochtend op school aanwezig.

Contactgegevens:

Anna Vrins

Anna.Vrins@krachtdenhaag.nl

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. Zij vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat zij samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school. De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

Jeugdgezondheidszorg

Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, kan het deelnemen aan het onderzoeksprogramma van de Jeugdgezondheidszorg. Dit programma sluit aan op het onderzoek van het consultatiebureau.

Als uw kind vier jaar en drie maanden is, wordt zijn of haar gezondheidsdossier – met uw toestemming – overgedragen aan de Jeugdgezondheidszorg. Het dossier gaat vervolgens naar de Jeugdgezondheidszorg afdeling van de school van uw kind. Op deze wijze gaat geen informatie verloren en herhaling van vragen over inentingen, doorgemaakte ziekten en dergelijke wordt vermeden.

Adres: Centrum Jeugdgezondheidszorg afdeling Segbroek

Hanenburglaan 339, 2565 GP Den Haag

Tel: 070 752 69 20 of tel: 0800 285 40 70 (optie 2).

www.cjg.jgz.denhaag.nl

Inzet extra zorg

De school bepaalt, na overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s), hoe die extra ondersteuning aan een kind het beste kan worden gegeven. We kunnen daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH d.m.v. een “arrangement”. In slechts enkele gevallen is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op onze school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. Wij vragen dan, in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij SPPOH. Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij onze school wordt aangemeld, gaan wij binnen zes weken na of wij de leerling een passende onderwijsplek kunnen bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert onze school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgen wij ervoor, in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s), dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer onze school geen plaatsingsruimte heeft of de ouder(s) en/of verzorger(s) zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouder(s) en/of verzorger(s) wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school volledig en goed informeren over de (leer)situatie van hun kind.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s) van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (V)SO. Zijn ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens met de toelaatbaarheidsverklaring van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent van de SPPOH. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouder(s) en/of verzorger(s) en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie (Passend Onderwijs).
Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3500 AD Utrecht, telefoon: 030 280 95 90.

4.3 Resultaten en doorstroom

De afgelopen jaren zijn de resultaten van het onderwijsleerproces op De Elout goed. De leerlingen van groep 8 scoorden op en boven het landelijk gemiddelde.

Leerlingen in groep 8 van de basisschool maken de doorstroomtoets. Deze toets ondersteunt de school bij het formuleren van het advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO). Het referentiekader van de doorstroomtoets bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen, het uitstroomniveau voor de leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk. Het streefniveau

(1S-niveau voor rekenen, 2F voor taal) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

De scores op de doorstroomtoets 2024

Groep 8, 30 leerlingen	<1F	1F	2F/1S
Lezen	0%	100%	80%
Taalverzorging	3%	97%	60%
Rekenen	3%	97%	60%

Totstandkoming van het basisschooladvies (BSA)

De leerkrachten van groep 7 en 8 nemen het initiatief tot de gesprekken die gevoerd worden met ouder(s) en/of verzorger(s). De intern begeleider en directie hebben een ondersteunende rol hierin. Over alle leerlingen vindt overleg plaats. De directeur is eindverantwoordelijk voor de basisschooladviezen, die tot stand komen na goed overleg binnen de school.

Hieronder vindt u per groep wat er gebeurt rondom advisering.

Groep 6

Rapportgesprek:

De leerkracht bespreekt het niveau waarop uw kind presteert voor de verschillende vakken.

Hierbij zijn begrip lezen en rekenen de belangrijkste vakken.

Groep 7

Toetsen:

Uw kind maakt vanaf groep 3 twee keer per jaar Cito Leerling in Beeld-toetsen. Hiermee volgen we de ontwikkeling van uw kind op cognitief gebied.

Voortgangsgesprek (november):

U ontvangt het eerste richtinggevende advies (ook wel: preadvies).

Hierbij wordt gekeken naar:

- Toetsresultaten van methodetoetsen en Leerling in Beeld-toetsen
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Groep 8

Start schooljaar:

Naar aanleiding van de drempeltoets wordt er bepaald of uw kind mogelijk in aanmerking komt voor extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. De ondersteuning wordt ook wel Leerwegondersteunend Onderwijs genoemd (LWOO).

Zo ja:

- Dan wordt in overleg de NIO-toets (intelligentietest) afgenomen.
- Uw kind maakt daarnaast extra toetsen om het juiste niveau te bepalen.

Oktober/november:

Alle leerlingen maken de B8-toets (Leerling in Beeld).

Januari:

U ontvangt het voorlopig schooladvies. Dit is gebaseerd op:

- Toetsresultaten van methodetoetsen en Leerling in Beeld
- Drempeltoets
- Eventuele extra toetsen (zoals de NIO)
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Dit advies wordt besproken tijdens een oudergesprek.

Februari:

Alle leerlingen maken de doorstroomtoets.

Maart:

De uitslag van de doorstroomtoets wordt met uw kind meegegeven.

- Is het resultaat hoger dan het voorlopig advies?
→ Dan wordt het advies (binnen een zekere marge) desgewenst aangepast, tenzij er goede redenen zijn om dat niet te doen. U wordt hierin betrokken.
- Is het resultaat lager dan het voorlopig advies?
→ Dan blijft het oorspronkelijke advies gewoon staan. Het wordt niet verlaagd.

Werkwijze keuze en overdracht middelbare school

Wij geven in januari een voorlopig schooladvies, zodat u als ouder(s) en/of verzorger(s) zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen die passen bij dit advies. In Haaglanden dient u (digitaal) een voorkeurslijst in te vullen met de scholen waar uw kind graag geplaatst zou willen worden.

Wij adviseren altijd om bij praktijkonderwijs en VMBO minimaal 4, bij HAVO minimaal 6 en bij VWO minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Er kan geen garantie worden gegeven dat uw kind wordt toegelaten op de school die uw eerste voorkeur heeft.

Het basisschooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport (OKR) van een leerling. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor de VO-school. Ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage in het OKR en hier een eigen visie aan toe te voegen. Het OKR wordt digitaal overgedragen aan het VO via de beveiligde omgeving Onderwijs-Transparant (OT). Na de definitieve inschrijving van leerlingen vindt er, een mondelinge overdracht plaats tussen de leerkracht en de VO school.

**Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten op de middelbare school waar uw kind is toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan.
Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.*

Communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s) van uitgelote leerlingen

Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, zullen wij als PO-school proactief contact opnemen met u als ouder op de dag van de uitslag.

De Scholenwijzer en de BOVO-website De Haagse Scholenwijzer (Scholenwijzer Den Haag) is de aangewezen plek voor u als ouder om de zoektocht in het VO te starten. De site biedt een compleet overzicht van alle VO-scholen in de BOVO-regio. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen hier scholen zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de website is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden. Meer informatie over de procedure van de overstap naar het Voortgezet Onderwijs staat op <http://www.bovohaaglanden.nl>.

5. Kennismaking, aanmelding, toelating, leerplicht en verwijdering en privacy

5.1 Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouder(s) en/of verzorger(s) kennis te laten maken met onze school organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op [onze website](#) vindt u de data en de manier waarop u ons kunt laten weten dat u komt.

Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het officiële aanmeldformulier voor de basisschool van de gemeente Den Haag. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. U volgt de procedure die [scholenwijzer Den Haag voorschrijft](#).

Inschrijven

Na het inleveren van het aanmeldformulier, ontvangt u een inschrijfformulier. Deze en de vragenlijst van De Elout retourneert u. Hierna kan u uitgenodigd worden voor een intakegesprek. Is uw kind bij aanmelden vier jaar of ouder dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze intern begeleider (Simone Beekhuijzen), onze directeur (Mandy Verbaan) of met onze adjunct-directeur (Eelke Jobse).

Er zal dan door de intern begeleider(s) worden gekeken of er een plek voor uw kind is. Mocht dit op dat moment niet het geval zijn, dan kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden. Als er in de daaropvolgende maanden alsnog een plek vrij komt, zal er contact met u worden opgenomen.

Voor het inleveren van formulieren en overige vragen (telefoonnummer 070-3455056) met betrekking tot aanmelding kunt u terecht bij onze administratie op donderdag en vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur. U kunt ook mailen: jjaisri@scogh.nl.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouder(s) en/of verzorger(s)) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouder(s) en/of verzorger(s) worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;

- Deskundigheid personeel;
 - Ouder(s) en/of verzorger(s) geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
 - De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
 - De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
 - Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
 - Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
 - Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
 - Gevergdde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.
- Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen

Leerplicht

De leerplichtwet legt ouder(s) en/of verzorger(s) de plicht op ervoor te zorgen dat het kind is ingeschreven op een school en dat het de school ook bezoekt. Een kind is leerplichtig vanaf de dag dat het 5 jaar wordt. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, dient het kind de school ook daadwerkelijk te bezoeken. Het kan gebeuren dat een schoolweek voor een 5-jarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een 5-jarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouder(s) en/of verzorger(s) dat vooraf doorgegeven hebben aan de directeur van de school. Op verzoek van de ouder(s) en/of verzorger(s) kan de directeur toestaan dat een 5-jarige zelfs tien uur per week thuisblijft. Deze uren mogen niet worden opgespaard voor een extra vakantie. Voor kinderen ouder dan 5 jaar worden geen uitzonderingen gemaakt.

Verzuim

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan via Social Schools of telefonisch voor 8:15u op 070-3455056.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de '4-8-12-16 regeling' bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken. We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Uw kind is te laat als het na 8.30 uur in de klas komt. Dit wordt door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd. De regeling is als volgt:

- 4x te laat: Wanneer een leerling binnen een schooljaar vier keer te laat komt, dan zal de leerkracht de ouder kort attenderen op het te laat komen en de 1e waarschuwingsbrief sturen.
- 8x te laat: Wanneer een leerling acht keer te laat komt in een schooljaar, dan meldt de leerkracht dit aan de (adjunct-)directeur. Er volgt een 2e waarschuwingsbrief die ondertekend terug moet komen op school.
- 12x te laat: Wanneer het te laat komen doorgaat, dan meldt de (adjunct-)directeur de te laten bij de leerplichtambtenaar. U wordt hiervan per brief op de hoogte gesteld. Van de leerplichtambtenaar ontvangt u een waarschuwingsbrief of, als er al meer verzuim is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- 16x te laat: De leerling blijft te laat komen. U ontvangt nog een brief van school en wij melden dit nogmaals bij de leerplichtambtenaar. Van de leerplichtambtenaar ontvangt u een brief of u wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Wij registreren de aantal keren 'te laat' over het gehele schooljaar, dus de telling begint niet elke maand opnieuw.

Schorsen/ verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

5.2 Privacy en leerlingdossiers

Leerlingdossier

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl/over-scoh/privacy. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

ICT speelt een steeds belangrijkere rol in ons onderwijs. Alle leerkrachten maken gebruik van een digitaal schoolbord en via de computer worden verschillende onderwijsprogramma's aangeboden. Het gebruik van internet is aan regels gebonden, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten. Om digitale vaardigheden bij leerlingen goed te ontwikkelen worden wij begeleid door een specialist op dit gebied: Digiwijzer. Samen met hen is een lessenserie opgezet met lessen over de verschillende domeinen: informatievaardigheden, basisvaardigheden ICT, mediawijsheid en computational thinking (o.a. een begin met programmeren).

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden op onze website. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld Social Schools, de website van de school of op social media vragen wij vooraf uw toestemming via Social Schools. Ouder(s) en/of verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming hebt gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Functionaris gegevensbescherming

Deze functionaris van de SCOH vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl.

Observaties in de klassen

Wij willen u graag informeren over de aanwezigheid van observanten in de klas. Observanten kunnen stagiaires, onderzoekers of andere onderwijsprofessionals zijn die onze school bezoeken om te leren van onze lespraktijk of om informatie te verzamelen voor studie- of werkdoeleinden.

Waarom observanten?

Het toelaten van observanten in de klas biedt waardevolle mogelijkheden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Stagiaires leren in een praktijkomgeving, en onderzoekers dragen bij aan kennisontwikkeling in het onderwijs. Uiteraard waarborgen wij hierbij altijd de rust in de klas en de privacy van uw kind.

Privacy en gedragscode

Observanten zijn gebonden aan onze gedragscode en gaan zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Er worden geen persoonlijke gegevens van leerlingen gedeeld of opgeslagen.

Observaties worden uitsluitend gebruikt voor de afgesproken doeleinden en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

6. Ouder(s) en/of verzorger(s) en school

6.1 Samenwerking

Persoonlijk contact met ouder(s) en/of verzorger(s)

De Elout werkt graag samen met ouder(s) en/of verzorger(s) aan goed onderwijs en een goede sfeer. Contact tussen school en thuis is belangrijk voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Op verschillende momenten in het schooljaar zijn er gesprekken tussen ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerkracht van uw kind. We informeren ouder(s) en/of verzorger(s) regelmatig over belangrijke gebeurtenissen op school en over de ontwikkelingen van hun kind. Dat doen we bijvoorbeeld tijdens informatieavonden, inloopochtenden, thema-afsluitingen of via Social Schools.

Kennismakingsgesprek

Als uw kind start bij ons op school krijgt u schriftelijk alle informatie, zodat u het op een door u gekozen moment kunt lezen en kunt nalezen waar nodig. Na ongeveer zes weken staat er een kennismakingsgesprek gepland om te bespreken hoe de eerste periode is gegaan. Daarna gaat de leerling mee in de gesprekkencyclus van de school.

Startgesprek, voortgangsgesprek en eindgesprek

Voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8 staat er driemaal per schooljaar een gesprek gepland. Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we met elkaar wat de verwachtingen zijn, wat er belangrijk is om te weten over uw kind, waar u trots op bent en waar we rekening mee moeten houden. Wij vinden het dan erg belangrijk dat u over uw kind vertelt. In november/december staat een voortgangsgesprek gepland en in maart wordt het eerste rapport met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken. Het laatste rapport krijgen de kinderen, zonder gesprek, mee naar huis. Een eindgesprek vindt wel plaats als u of de leerkracht dat belangrijk vindt. Uw kind is bij alle gesprekken van harte welkom om mee te komen. Vanaf groep 6 is uw kind verplicht om mee te komen naar de gesprekken.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouderbetrokkenheid op De Elout betekent dat ouder(s) en/of verzorger(s) en leerkrachten als gelijkwaardige partners samenwerken. Iedereen heeft een actieve rol en we hebben oog voor elkaars kwaliteiten. Vanuit vertrouwen en respect is er een open communicatie waarbij het kind centraal staat.

Binnen de school is een groep actief die zich bezighoudt met ouderbetrokkenheid. In deze groep zitten ouder(s) en/of verzorger(s) en teamleden van de school. Samenwerking vergroot het welbevinden van de kinderen en stimuleert het leerproces. Het bevordert hun cognitief functioneren, de schoolprestaties, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren. Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind(eren) gaat en leerkrachten zijn pedagogisch-didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. Het uitgangspunt hierbij is dat het belang van het kind voorop staat. We roepen ouder(s) en/of verzorger(s) op om met voorstellen te komen die helpend zijn bij het realiseren van onze gezamenlijke visie.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert, dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hier in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de uitnodigingen omtrent ouderavonden, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk verwacht, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag kan op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school, dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden, dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de directie.

Hulpouders

We vragen soms uw hulp om hand- en spandiensten te verrichten bij evenementen, vieringen, begeleiding naar musea en bibliotheek, enz. Het wel of niet slagen van deze activiteiten is afhankelijk van het aantal ouder(s) en/of verzorger(s) dat zich beschikbaar stelt. Wilt u bij één of meerdere activiteiten helpen, dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

(Gemeenschappelijk) Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

MR

Onze school kent een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouder(s) en/of verzorger(s). De MR wordt door de directeur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

GMR

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH-scholen, worden de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige

beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

6.2 Klachten en veiligheid

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon: Mark de Jong. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht

↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider

↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur

↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon

↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur

↓

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen
Plus Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070-2600032 E: info@cvp-plus.nl
W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 1697

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen wij onderstaand stappenplan.

Stap 1

In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast in het dossier.

Beschrijf de stappen die je hebt gezet en de besluiten die worden genomen. Leg ook vast wie je hebt geraadpleegd en wat in dit overleg afgesproken is.

Doe de kindcheck

Heb je zelf geen contact met de kinderen van de cliënt, dan kun je toch signalen vastleggen over de situatie waarin deze kinderen zich mogelijk bevinden. Dat is het geval als de cliënt alcohol- of drugsintoxicatie heeft, psychisch ernstig in de war is, een suïcidepoging heeft gedaan, zelf als volwassene slachtoffer van huiselijk geweld is of gedetineerd is.

- Ga na of de zorgvrager kinderen heeft.
- Daarvoor adequate opvang is.
- De zorgvrager de kinderen structureel voldoende kan beschermen, verzorgen en opvoeden.

Indien je meent dat de medische conditie of omstandigheden waarin de cliënt/patiënt verkeert een risico vormt voor de veiligheid of ontwikkeling van de kinderen, of je twijfelt daarover, dan doorloop je de stappen van de meldcode.

Bij stap 1 worden in dit geval de oudersignalen vastgelegd die aanleiding geven tot de zorg.

Als een minderjarig slachtoffer zelf om hulp vraagt of onthult

Als een (minderjarig) slachtoffer uit zichzelf om hulp vraagt of vertelt thuis geweld of verwaarlozing mee te maken, betekent dit vaak dat hij of zij een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Een dergelijke situatie is een belangrijke indicatie om direct contact op te nemen met Veilig Thuis voor advies over de noodzakelijke vervolgstappen.

Signalen die het vermoeden ontkrachten

Leg ook de signalen vast die het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling ontkrachten of in twijfel trekken. Denk bijvoorbeeld aan een medische verklaring voor letsel bij een slachtoffer waar eerder zorgen over waren.

Stap 2

Overleggen met een collega en eventueel Veilig Thuis Haaglanden

- Bespreek de signalen met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundig collega.
- Bij twijfel: vraag advies aan Veilig Thuis Haaglanden.
- Bij twijfel over letsel: vraag advies aan deskundige letselduiding. Leg de uitkomst van het overleg vast in het dossier.

Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Volg voor het voeren van intern overleg de eigen meldcode of richtlijn, die daarvoor in je organisatie geldt. Soms wordt voor het voeren van overleg over de signalen binnen de organisatie een speciale aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangewezen. In andere gevallen vindt het overleg (ook) plaats met een leidinggevende of ander teamlid.

Advies Veilig Thuis

Heeft het raadplegen van een collega of een leidinggevende je vermoedens niet weggenomen? Vraag dan advies aan Veilig Thuis. Het vragen van advies gebeurt anoniem, dat wil zeggen dat de naam van de cliënt niet genoemd wordt. Er is dan geen sprake van doorbreken van het beroepsgeheim. Je kunt altijd advies vragen aan Veilig Thuis.

Verslaglegging

Leg vast met wie je intern hebt overlegd, wat de afspraken zijn en wat het advies van Veilig Thuis is.

Stap 3

Gesprek met de betrokkenen

- Bespreek de signalen met de betrokkene.
- Heb je ondersteuning nodig bij het voorbereiden of voeren van het gesprek met de betrokkene? Raadpleeg dan de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld van je organisatie, een deskundige collega, een leidinggevende of Veilig Thuis.

- Van belang is dat je van tevoren bespreekt wat het doel is van het gesprek met de cliënt, het kind en/of de ouder(s). Stel gezamenlijk vast op basis van welke (concrete) zorgen en signalen je het gesprek voert en welke insteek je kiest.
- Zorg ervoor dat je datgene wat er tijdens het gesprek besproken is nauwkeurig vastlegt in het dossier. Vermeld daarbij duidelijk welke afspraken je gemaakt hebt met de cliënt, het kind en/of de ouder(s) en/of verzorger(s).
- Je geeft direct (of zo snel mogelijk) na het gesprek met de cliënt, het kind en/of de ouder(s) en/of verzorger(s) een heldere terugkoppeling aan betrokken aandachtsfunctionaris, ondersteund door een schriftelijk verslag.
- Ook voor een gesprek met de (mantel)verzorger van een cliënt gelden bovenstaande punten.

Stap 4

Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling

- Weeg op basis van stap 1 tot en met 3 het risico op huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Weeg de aard en ernst van het huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Gebruik het afwegingskader.
- Raadpleeg in alle gevallen waarin je twijfelt over je vervolgstap Veilig Thuis.

In stap 4 beantwoord je de vragen van het afwegingskader en neem je de beslissing om wel/niet door te gaan naar stap 5. Het gaat om de volgende vragen:

De afwegingsvragen

1. Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?
Nee: Afsluiten en vastleggen in dossier.
Ja: ga verder met afweging 2.
2. Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?
Nee: ga verder met afweging 3.
Ja: melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen.
3. Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.
Nee: melden bij Veilig Thuis.
Ja: ga verder bij afweging 4.
4. Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.
Nee: melden bij Veilig Thuis.
Ja: hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.
5. Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.
Nee: (opnieuw) melden bij Veilig Thuis.
Ja: hulp opstarten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

Verslaglegging: Leg je weging vast in het dossier. Leg ook vast hoe de mening van de cliënt en eventueel het kind is meegewogen. Zet de besluiten in het dossier, met wie hier overleg over is geweest en wie het besluit heeft genomen om af te sluiten of om door te gaan naar stap 5.

Stap 5

Beslissen

In stap 5 beantwoord je de volgende twee vragen in onderstaande volgorde:

- Is melden noodzakelijk?
- Is hulp bieden of organiseren ook mogelijk?

In deze stap beslis je samen met Veilig Thuis of het een melding moet worden en of hulp (blijven) bieden of organiseren ook mogelijk is. De betrokkenen worden in beide situaties geregistreerd bij Veilig Thuis.

Professionele meldnormen

Een melding bij Veilig Thuis is een professionele norm:

- In álle gevallen van (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en kindermishandeling, dat wil zeggen (vermoedens van) acute en/of structurele onveiligheid. Als een (minderjarig) slachtoffer zelf om hulp vraagt of zich uit over huiselijk geweld of kindermishandeling (een onthulling doet) kan dat opgevat worden als een acute crisis en valt als zodanig onder deze eerste meldnorm.
- In alle ANDERE gevallen waarin je meent dat je, gelet op je competenties, verantwoordelijkheden en professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Wanneer je hulp biedt of organiseert en constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Melding bespreken met de betrokkene(n):

- Leg uit waarom je een melding gaat doen en wat het doel daarvan is.
- Vraag de betrokkenen uitdrukkelijk om een reactie op de voorgenomen melding.
- Breng het niet als beschuldiging, maar leg uit dat je op deze manier hulp in gang gaat zetten.
- Bij bezwaren van de betrokkenen, bekijk of, en zo ja op welke wijze, je tegemoet kunt komen aan deze bezwaren. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren af tegen de noodzaak om de betrokkene of zijn gezinslid te beschermen tegen het huiselijk geweld of kindermishandeling. Betrek in je afweging de aard en ernst van het geweld en de noodzaak om de betrokkene of een gezinslid te beschermen.
- Doe een melding indien naar jouw oordeel de bescherming van de betrokkene of zijn gezinslid de doorslag moet geven en informeer de betrokkene over je melding.

Meldplicht bij (seksueel) geweld

Alle medewerkers van onze (peuter)scholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouder(s) en/of verzorger(s) geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouder(s) en/of verzorger(s) en waar nodig met hulpverleners.

Discriminatie

Voor discriminatie is op De Elout geen plaats. We hebben de anti-discriminatiecode onderschreven. Deze code, gebaseerd op artikel 1 van de Grondwet, verbiedt elke vorm van discriminatie op grond van geloof, geslacht, afkomst en geaardheid. Dat wil dus zeggen dat iedereen voor ons gelijk is en recht heeft op gelijke behandeling.

6.3 Activiteiten en kosten

Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor de extra activiteiten die de school organiseert. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- Sinterklaas: cadeautjes, strooigoed, materialen om mee te kunnen spelen in het verhaal van Sint.
- Kerst: aardigheidje voor de leerlingen, drinken tijdens de viering, aankleding in de klassen en de school tijdens de viering (tafels versierd e.d.).
- Pasen: paastakken, paaseieren, aankleding in de klassen tijdens de viering (tafels versierd e.d.).
- Koningsspelen: inhuren van externen (bijvoorbeeld de dansjuf), drinken voor tijdens het 10-uurtje, diverse materialen.
- Sportdag: materialen huren van de Sport-o-theek, vergoeding voor het gebruik van het sportveld.
- Zomerfeest: huur spelletjes bij de Sport-o-theek, huur kraampjes, eten en drinken.
- Groep 8: aanschaf musical, afscheidscadeau, materialen voor de uitvoering.

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en met u gedeeld middels een bericht. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. De toegankelijkheid van ons onderwijs en deelname aan deze activiteiten wordt niet afhankelijk gesteld van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Het is uiteraard wel zo, dat als veel ouder(s) en/of verzorger(s) de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten geen doorgang kan vinden.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. De schoolreis heeft een ontspannen karakter en is bedoeld als een gezellig dagje uit met de school. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolreisje wordt jaarlijks met u gecommuniceerd.

Ook de peuters gaan op deze dag een uitje maken. De aanwezigheid van één van de ouder(s) en/of verzorger(s) of begeleiders is hierbij verplicht in verband met de veiligheid. Omdat de peuterschool een betaalde dienst is, vragen we alleen een vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolreisje van € 25,00 per kind.

Schoolkamp

Groep 8 gaat op schoolkamp. Het schoolkamp heeft een ontspannen karakter en is bedoeld als gezellige gezamenlijke afsluiting van de basisschoolperiode. De vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp wordt met u gedeeld.

Als uw kind niet mee kan op kamp, komt hij/zij deze dagen naar school. Daar wordt hij/zij opgevangen in een andere groep en is er een alternatief programma (bijvoorbeeld helpen bij de kleuters).

Zomerfeest

Aan het einde van elk schooljaar wordt er een zomerfeest georganiseerd. Dit feest wordt georganiseerd door ouder(s) en/of verzorger(s). Er zijn verschillende activiteiten en er is eten en drinken aanwezig. Middels een strippenkaart kunnen leerlingen hieraan deelnemen. Het doel van het zomerfeest is elkaar ontmoeten in een informele sfeer en het schooljaar gezellig afsluiten

Eten en drinken op school

Leerlingen moeten zelf zorgen voor eten en drinken om tijdens het 10-uurtje en de lunch te nuttigen, waarbij wij belang hechten aan gezonde voeding (prikdranken zijn niet toegestaan).

Avond4daagse

Elk jaar vindt de Avond4-daagse plaats. De organisatie hiervan wordt door ouder(s) en/of verzorger(s) gedaan. Er lopen altijd veel leerlingen mee en het is een gezellige week.

Kinderpostzegels

Elk jaar doen de kinderen van groep 8 mee aan de Kinderpostzegelactie. Het doel van deze actie is om projecten te steunen voor kinderen in Nederland en andere delen van de wereld. De kinderen innen zelf geen geld. Wij vragen de kinderen of zij bij hun ouder(s) en/of verzorger(s), familie, buuren en vrienden producten van de Kinderpostzegelactie willen verkopen. De kinderen in groep 8 doen vrijwillig mee aan de actie.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Op De Elout hebben wij een zeer terughoudend beleid op dit gebied.

7. De Elout buiten schooltijd

Club Elout

Bewegen is gezond, dat weten we allemaal. Wij stimuleren onze leerlingen om veel te bewegen met het project 'Iedere dag bewegen op De Elout'. Ieder kind kan meerdere keren per week deelnemen aan een sportactiviteit. De kosten worden op de website gepubliceerd. Het schooljaar is ingedeeld in vijf perioden. Bij inschrijving worden de kinderen lid van Club Elout. Via Club Elout worden allerlei activiteiten aangeboden, zoals kleuterdans, voetbal, basketbal, turnen, tennis en judo. Elke periode is er een nieuw activiteitenaanbod. De activiteiten vinden plaats in en om de school, maar kunnen ook bij een sportvereniging in de wijk plaatsvinden. We streven ernaar om zoveel mogelijk samen te werken met sportaanbieders uit de wijk. Wanneer de activiteit plaatsvindt bij een sportvereniging in de wijk, dan bent u verantwoordelijk om uw kind bij de activiteit te brengen en te halen bij de activiteit. Bij Club Elout wordt elke laatste les van een activiteit afgesloten met een openbare les waarbij de ouder(s) en/of verzorger(s) van harte welkom zijn.

7.1 Naschoolse opvang 2Samen

Naschoolse opvang bieden we aan bij BSO 2Hoek van Kinderopvang 2Samen, zowel in ons schoolgebouw als aan de De Gheijnstraat.

Openingstijden

De groep Regenboog, voor de jongste kinderen, is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.00 tot 18.00 uur. Op woensdag is de BSO geopend van 12:30 tot 18:00 uur en op vrijdag van 12:00 uur tot 18:00 uur. Op woensdag gaat de groep direct naar de Gheijnstraat en op vrijdag start de groep op De Elout en gaat om 15:00 uur naar de Gheijnstraat.

Tijdens de schoolvakanties is de locatie in de school gesloten en worden de kinderen van maandag tot en met vrijdag ontvangen in de De Gheijnstraat. Er is ruimte voor 20 kinderen bij 2Hoek Regenboog. De jongste kinderen van De Elout starten bij de Regenboog en stromen daarna door naar 2Hoek De Gheijnstraat 95.

Locatie en activiteiten

De groep Regenboog heeft een eigen ruimte in de school die is voorzien van gevarieerd en uitdagend materiaal en is speciaal ingericht voor de BSO-kinderen en de kinderen van de peuteropvang. We spelen daarnaast ook op het schoolplein en het kunstgrasveld.

De jongste kinderen worden opgehaald bij de leerkracht en de andere kinderen komen zelf. Tot 15.15 uur zijn de pedagogisch medewerkers met de kinderen op het grasveld. Als het weer het niet toelaat starten ze binnen. Om ongeveer 15.45 uur gaan de kinderen gezellig met z'n allen aan tafel voor fruit en wat te drinken. Daarna mogen zij zelf bepalen of ze binnen of buiten willen spelen. De kinderen spelen onder toezicht buiten. De kinderen van de Regenboog kunnen alleen meedoen aan Club Elout als de activiteiten in school of op het kunstgrasveld georganiseerd worden.

Let op: De kinderen die naar de De Gheijnstraat gaan, kunnen niet gebracht en/of gehaald worden door de pedagogisch medewerkers. Maar de pedagogisch medewerkers van de groepen of docenten van KICKS van 2Samen organiseren na schooltijd ook allerlei leuke en uitdagende activiteiten.

Inschrijven en meer informatie

Bezoekt u voor meer informatie en inschrijvingen de website 2samen.nl/2hoek.

De Locatiecoördinator van 2Hoek is Eva Smiet. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 070-3924737 of via e-mail: 2hoek@2samen.nl. U kunt voor advies ook altijd bellen met de afdeling Planning & Advies van Kinderopvang 2Samen 070-3385500.

7.2 Naschoolse opvang Belle

Even bijkomen na een drukke schooldag in een huiselijke omgeving dat gebeurt op BSO Belle. Bij ons kunnen de kinderen op ontdekking door verschillende ruimten en kunnen ze zich settelen waar zij zich op dat moment fijn voelen! Vanwege onze kleinschaligheid heeft u een kort lijntje met onze pedagogisch medewerkers.

Openingstijden:

- Vanaf dat de school uitgaat tot 18.00 uur.
- Tijdens margedagen en vakanties zijn wij geopend van 08.00-18.00 uur.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer informatie over de BSO, neem dan eens een kijkje op www.kdvvbelle.nl.

Wilt u graag een rondleiding dan kunt u contact opnemen met onze locatiemanager: Sushma Mohanlal. U kunt haar mailen op sushma@kdvvbelle.nl of bellen naar 070 – 888 56 35.

8. Overige zaken

Leerlingenraad

Op De Elout is er een leerlingenraad actief. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep een leerling). Onder begeleiding van een leerkracht vergaderen de leerlingen over zaken als schoolreis, overblijf, schoonmaak en andere zaken.

Meenemen van spullen/sieraden e.d.

Kinderen laten graag speelgoed, knuffels en boeken in de groep zien. Als kinderen spullen meenemen en er gebeurt iets mee, dan kan de school hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt ook voor sieraden, deze moeten worden afgedaan voor de gymles. Spullen die in bewaring worden gegeven aan de leerkracht vallen niet onder de aansprakelijkheid van de school. Dus houdt waardevolle spullen thuis, want het in bewaring nemen van spullen van uw kind is altijd op eigen risico van u als ouder. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of kwijtraken van spullen.

Beleid mobiele telefoons

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.

Ongelukken op school

Wanneer er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeurt, gaan we als volgt te werk. Als het niet ernstig is, dan behandelen wij uw kind zelf. Is er iets ernstiger, dan zullen wij het noodzakelijkste zelf doen en u bellen. Als wij u niet kunnen bereiken, bellen wij de huisartsenpost om na te vragen wat wij moeten doen en blijven wij proberen u te bereiken. Als u thuis bent, komt u uw kind halen en handelt u het zelf af. Alle ernstige ongelukken worden genoteerd op school.

Stagiaires

Binnen de school vinden wij het belangrijk dat leerkrachten in opleiding de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Wij bieden elk jaar stageplekken aan voor stagiaires van de PABO en HALO. De stagiaires worden begeleid door de leerkracht van de groep waarin zij stagelopen. Een LIO-stagiaire is een vierdejaarsstudent en deze staat drie dagen per week zelfstandig voor de groep. De stagiaires van de HALO lopen stage bij de gymnastiek en geven aan meerdere groepen gymles.

Verjaardagen

Een verjaardag is een leuke dag waar extra aandacht aan besteed wordt binnen de groep. In de afgelopen jaren zagen wij dat de traktaties steeds groter en ongezonder werden. We vragen u om de traktatie klein en gezond te houden. Op de website www.gezondtrakteren.nl kunt u veel leuke ideeën vinden voor gezonde traktaties.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen)

dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.